



COMUNE DI BONATE SOPRA

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI SPAZIO DI PROPRIETA' COMUNALE DEL CENTRO CIVICO "A. RONCALLI" SITO IN VIA PRINCIPE UMBERTO, 28 PER ATTIVITA' MOTORIE ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE E GRUPPI SPORTIVI OPERANTI SUL TERRITORIO"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 28/11/2019, dichiarata immediatamente esecutiva, l'Amministrazione Comunale ha stabilito gli indirizzi per l'assegnazione degli spazi di proprietà comunale a siti nel centro civico A Roncalli Via principe Umberto 28 a favore di:

- Di Enti pubblici, Enti privati, associazioni, fondazioni ed altre istituzioni a carattere privato, dotate di personalità giuridica, che esercitano prevalentemente la loro attività in favore della popolazione del Comune di Bonate Sopra.
- Di Associazioni, fondazioni e comitati non riconosciuti che effettuano iniziative e svolgono attività prevalentemente in favore della popolazione del Comune di Bonate Sopra. La costituzione degli Enti, Associazioni, Fondazioni e Comitati deve risultare da atto approvato in data precedente di almeno sei mesi alla richiesta di concessione.

con la successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 14/07/2022 è stata apportata una modifica all'art. 4 del Regolamento che qui si riporta:

- *" Le Associazioni a carattere sportivo, in deroga all'art. 7 comma 3 e 4, anche se a scopo di lucro, possono essere ammesse all'utilizzo degli spazi per attività motorie statiche per piccoli gruppi, anche non organizzati e per un numero di ore settimanali limitato (max 15 persone contemporaneamente), che non necessitano di appositi spogliatoi (es. yoga, ginnastica posturale, pilates, ginnastica dolce). "*

Con la DGC n. 84 del 04/07/2024 ad oggetto "Indirizzi per la concessione di spazi a favore di attività sportive" è stato confermato quanto deliberato con la DGC n. 81 del 27/07/2023 ad oggetto "Determinazione tariffe per la concessione in uso degli spazi siti presso il centro servizi "Adelaide Roncalli" e della palestra scolastica scuola media A. Moro alle associazioni sportive - stagione sportiva 2023/2024 e seguenti" in particolare è stato determinato, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per l'utilizzo del "Centro Servizi Adelaide Roncalli", che la tariffa oraria da corrispondere per la concessione d'uso dei locali siti presso il "Centro servizi Adelaide Roncalli" da parte delle Associazioni sportive, per la stagione sportiva 2024/2025 e fino a diverse determinazioni, in € 12,00/ora omnicomprensiva, da corrispondere con le modalità indicate nel

predetto articolo 4 e sono stati preventivamente fissati i criteri e le condizioni per la concessione di un locale ad uso attività motorie.

Il Comune di Bonate Sopra proprietario, intende con il presente avviso, selezionare i soggetti concedere il locale posti al piano primo e relative pertinenze del Fabbricato per servizi pubblici sito in Via Principe Umberto 28 – Ghiaie di Bonate Sopra, locale n. 10, utilizzabile per attività motorie statiche per piccoli gruppi, anche non organizzati e per un numero di ore settimanali limitato (max 15 persone contemporaneamente), che non necessitino di appositi spogliatoi (es. yoga, ginnastica posturale, pilates, ginnastica dolce).

TUTTO CIÒ PREMESSO:

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale, intende assegnare, *il locale n. 10 posto al primo piano del Fabbricato del Centro Civico A. Roncalli*”, *alle Associazioni e piccoli gruppi anche non organizzati ad uso attività motorie statiche che non necessitino di spogliatoi spogliatoi (es. yoga, ginnastica posturale, pilates, ginnastica dolce).* ”

alle seguenti condizioni:

- Concessione del locale ad ore settimanali;
- Costo orario di utilizzo €. 12,00/ora;
- Pulizia del locale al termine di utilizzo a carico del concessionario/utilizzatore;
- Cauzione da prestare all’atto della concessione nella seguente misura:
 - Per utilizzi da 1 a 3 ore settimanali €. 200,00
 - Per utilizzi da 4 a 6 ore settimanali €. 400,00
 - Per utilizzi oltre 6 ore/settimanali €. 600,00

Ai soggetti aventi i seguenti requisiti:

- l’iscrizione ad elenco o albo delle associazioni sportive;
- che esercitano prevalentemente la loro attività sportiva a favore dei cittadini del Comune di Bonate Sopra.
- non siano morosi nel pagamento di somme di denaro verso il Comune; non sono considerate morose le associazioni che hanno sottoscritto con il Comune un piano di rientro dal debito e che sono in regola con i pagamenti di detto piano.

La concessione dello spazio sarà fatta ad ore/settimanali, anche a più soggetti richiedenti, secondo un calendario che sarà stabilito in accordo prima dell’inizio delle attività.

A tale riguardo sarà stabilito un calendario settimanale preventivo dell’uso condiviso con i richiedenti.

1. CONSISTENZA E DESTINAZIONE DEI LOCALI DA CONCEDERE:

Il Centro Servizi “Adelaide Roncalli” si compone di n. 2 piani fuori terra, la concessione riguarda la sala per attività ginniche e gli spazi di pertinenza come di seguito elencati:

PIANO PRIMO:

Sala -contrassegnata dal N. 10 nella planimetria allegata al regolamento ad uso spazio per attività motorie.

Lo spazio contrassegnato come ATRIO al piano primo, nella planimetria allegata al regolamento è zona comune per il passaggio la cura di detto spazio come del blocco bagni allo stesso piano è demandata ai concessionari delle sale poste al piano.

L'atrio di accesso al piano terra è adibito al solo accesso delle sale al primo piano, è fatto pertanto divieto di occupare detto spazio ed altresì fatto divieto, ai concessionari delle sale di utilizzare il blocco bagni posto al piano terra a servizio della sala civica.

I concessionari delle sale al piano primo sono tenuti alla cura e pulizia dell'atrio di accesso, al piano terra.

SI PRECISA che il predetto locale e le pertinenze sono concessi vuoti con divieto di lasciare in loco materiali.

2. CONDIZIONI DI CONCESSIONE:

Il locale e le relative pertinenze verranno consegnati nello stato in cui si trovano;

La durata massima della concessione è di un anno dalla sottoscrizione del contratto che potrà essere revocata dal Comune concedente con preavviso di giorni 30 per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, senza alcun tipo di indennizzo. La concessione non si rinnoverà tacitamente oltre i termini;

Il concessionario dovrà verificare l'idoneità dei locali in cui svolgere attività assumendosi a carico la responsabilità dell'utilizzo richiesto.

Il concessionario risponderà di ogni danno che avesse a verificarsi a persone e cose, conseguente lo svolgimento dell'utilizzo richiesto lasciando sollevata ed indenne l'Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità o molestia anche giudiziale, stipulando se del caso adeguata polizza assicurativa.

Il concessionario, presso i locali, dovrà obbligatoriamente svolgere solo le attività ammesse pena la revoca della concessione.

Il concessionario non potrà subconcedere in tutto o in parte i locali, cedere l'atto di concessione o adibire i locali in uso ed attività diverso rispetto a quello pattuito.

La concessione potrà essere revocata per sopravvenuta mancanza dei requisiti e potrà essere dichiarata la decadenza della concessione nel caso di mancata osservanza delle norme di utilizzo degli spazi concessi.

Il concessionario dovrà farsi carico della pulizia al termine di ogni singolo utilizzo (compresa la fornitura di materiale consumabile per i servizi igienici), per la custodia delle chiavi e per gli spazi comuni.

Il concessionario dovrà versare al Comune di Bonate Sopra un importo presunto calcolato sin base alla richiesta oraria di utilizzo, nella misura del 50% entro trenta giorni dalla firma del contratto di concessione ed il restante 50%, a consuntivo, entro trenta giorni dalla data di cessazione dell'attività a consuntivo.

La disciplina sopradescritta è quella attualmente prevista dalle disposizioni in vigore che possono essere modificate a mezzo di nuova regolamentazione della materia.

3. NORME DI UTILIZZO DEI LOCALI

Le attività ammesse non devono produrre rumore o comportamenti tali da molestare le sale adiacenti e gli abitanti della zona in cui sono situate le sale medesime e devono essere svolte negli orari autorizzati.

È vietato accedere ai locali del primo piano, utilizzando la scala di emergenza posta in lato ovest del fabbricato.

È vietato fumare.

È vietata qualsiasi attività a scopo commerciale o imprenditoriale, diversa dallo scopo per cui è concesso l'utilizzo, dalla quale possa derivare profitto o qualsiasi utilità a favore del concessionario.

È vietata l'installazione e qualsiasi manomissione delle parti strutturali e delle attrezzature date in uso, ivi compresa l'affissione di manifesti e qualsiasi forma di adesivo.

È vietato l'utilizzo dell'ascensore se non previa specifica autorizzazione, dietro comprovata necessità ed assunzione di responsabilità nella sua custodia e cura da parte dei concessionari, è vietato l'utilizzo dello stesso come montacarichi o per il trasporto di materiali vari.

Il richiedente sarà ritenuto responsabile di eventuali danni causati dagli utenti volontariamente, per negligenza o incuria con conseguente obbligo di risarcimento dei danni all'Ente.

Durante lo svolgimento di tutte le attività, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di disporre controlli e accertamenti a mezzo del proprio personale.

4. ALTRI OBBLIGHI DEI CONCESSIONARI

I concessionari si impegnano a mantenere i locali assegnati e le vie di accesso agli stessi nella condizione originaria, nonché a non effettuare interventi di alcun genere senza previa autorizzazione scritta da parte dell'Amministrazione Comunale.

Nei mesi invernali sarà cura dei concessionari l'accensione e lo spegnimento dell'impianto di riscaldamento, al termine di ogni singolo utilizzo, secondo le modalità impartite dall'Ufficio Tecnico Comunale.

I concessionari si impegnano a rispettare tutte le prescrizioni in materia di sicurezza, come impartite dal Responsabile di servizio competente.

5. ARREDO DEI LOCALI

Ad eccezione dei locali adibiti ad ambulatori comunali, non oggetto del presente avviso locali sono concessi privi di arredi.

Il Comune non è in alcun modo responsabile di eventuali danni ed attrezzature utilizzate dai concessionari od indebitamente depositate presso i locali.

Alla scadenza della concessione il locale concesso e le sue pertinenze, devono essere riconsegnati nelle medesime condizioni in cui sono stati consegnati.

6. RISERVA PER UTILIZZO DEI LOCALI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo inscindibile giudizio e previo avviso da comunicarsi ai titolari di concessioni d'uso, l'uso riservato dei locali per il periodo necessario allo svolgimento di consultazione elettorali e per l'espletamento di attività di qualsiasi genere di propria iniziativa. Sospensioni temporanee o modificazioni di orario potranno altresì essere attuate per motivi tecnici avuto particolare riguardo alla manutenzione di impianti e strutture.

7. REVOCA DELLA CONCESSIONE

Può essere disposta la revoca della concessione dell'utilizzo con apposita ordinanza del Sindaco, per motivi di sicurezza, ordine pubblico, tutela della salute e dell'igiene.

Può essere disposta la revoca della concessione con apposito provvedimento del Responsabile di servizio per inosservanza alle norme regolamentari e di contratto.

Può essere altresì disposta la revoca della concessione da parte della Giunta comunale per motivi di pubblica utilità.

L'avvio del procedimento di revoca, opportunamente motivato, verrà comunicato preventivamente al concessionario.

Le somme versate dal richiedente non verranno rimborsate in caso di revoca della concessione.

8. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno presentare in un'unica busta chiusa la seguente documentazione:

1. domanda per la concessione del locale per attività motorie e sue pertinenze, da predisporre in conformità al modello allegato al presente avviso di selezione (allegato n. 1) e sottoscrizione del legale rappresentante, indicando il periodo di utilizzo, le ore giornaliere ed i giorni della settimana per l'esercizio e l'attività che sarà effettuata nei locali, indicando con precisione il numero degli utenti ammessi ad ogni singolo corso;
2. dichiarazione sostitutiva di certificazione, da predisporre in conformità al modello allegato al presente avviso di selezione (allegato n. 2) attestante:
 - a) eventuale l'iscrizione ad elenco o albo delle associazioni sportive anche con di scopo di lucro;
 - b) che esercitano prevalentemente la loro attività sul territorio del Comune di Bonate Sopra;
 - c) che il soggetto richiedente non sia morosa nel pagamento di somme di denaro verso il Comune; non sono considerati morosi i soggetti o le associazioni che hanno sottoscritto con il Comune un piano di rientro dal debito e che sono in regola con i pagamenti di detto piano;
 - d) l'accettazione di tutte le condizioni inserite nel presente avviso, ivi compreso il limite massimo di 15 utenti ammessi all'utilizzo contemporaneamente.
 - e) l'impegno a versare l'anticipo del 50% del canone di concessione, entro trenta giorni dalla firma del contratto ed il restante 50% entro 30 giorni dal termine dell'attività.
3. curriculum ed una descrizione sintetica delle attività svolte negli ultimi 10 anni reso, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, dal legale rappresentante dell'associazione o dal soggetto singolo;
4. fotocopia di documento di identità del richiedente o del legale rappresentante.
5. Copia del regolamento firmata per accettazione.

9. TERMINI:

La richiesta e la documentazione a corredo elencata, deve pervenire al comune con la chiara indicazione del mittente e la dicitura "AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI SPAZIO DI PROPRIETA' COMUNALE DEL CENTRO CIVICO "A. RONCALLI" PER ATTIVITA'

MOTORIE” e dovrà pervenire, entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 16/08/2024**, al protocollo Comunale, in uno dei sottoindicati modi:

- a mezzo posta certificata con documento firmati digitalmente all’indirizzo comune.bonatesopra.bg@halleycert.it;
- consegna a mano o a mezzo corriere da recapitare al Protocollo del Comune.

L’amministrazione si riserva valutare e di assegnare l’utilizzo del locale, con atto successivo, anche ad altri soggetti aventi i requisiti del presente avviso e che abbiano presentato richiesta oltre il suddetto termine, purché vi sia disponibilità residua di ore e giorni settimanali in cui il locale sia inutilizzato.

10. CRITERI DI VALUTAZIONE

Ciascuna domanda sarà valutata tenendo conto:

- del grado di utilità sociale dell’attività da svolgersi;
- delle possibilità da parte di cittadini e del Comune di fruire dei servizi offerti;
- della disponibilità di ore da concedere calcolato sul totale delle richieste pervenute.

L’assegnazione avverrà con atto deliberativo della G.C. previa istruttoria del Responsabile del Servizio Patrimonio dell’Ente.

11. AVVERTENZE

La presente non è una procedura concorsuale e non è previsto un confronto concorrenziale tra partecipanti, ma è una procedura finalizzata a garantire la più ampia trasparenza e partecipazione alla vita pubblica; l’Amministrazione si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio la corrispondenza della proposta con le finalità da perseguire; è fatta salva la facoltà del Comune di disporre dei propri spazi per necessità anche temporanee, per proposte di soluzioni di condivisione di spazi proposte di riorganizzazioni, ecc.

Il futuro concessionario potrà effettuare un sopralluogo per prendere visione dei locali assegnati prima della stipula del contratto di concessione.

Il Comune di Bonate Sopra si riserva di fare controlli su quanto dichiarato e di prendere tutti i necessari provvedimenti in caso di dichiarazioni non veritiere.

Il termine massimo per la conclusione del procedimento è stabilito in 150 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all’Albo Pretorio del Comune di Bonate Sopra, salvo necessarie e motivate proroghe.

12. NORME FINALI:

Per informazioni è possibile rivolgersi al Area tecnica 1 appuntamento; tel 035-4996150.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune e all’albo pretorio.

I soggetti interessati con la partecipazione alla procedura di cui il presente avviso, consentono, per tutte le esigenze procedurali, il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del Regolamento Ue n. 679/2016: i partecipanti alla procedura, indicando i dati richiesti, autorizzano

implicitamente l'utilizzazione dei medesimi limitatamente agli adempimenti della procedura di gara. Il rifiuto a fornire i dati richiesti determina l'esclusione dalla procedura.

Bonate Sopra li, 30/07/2024

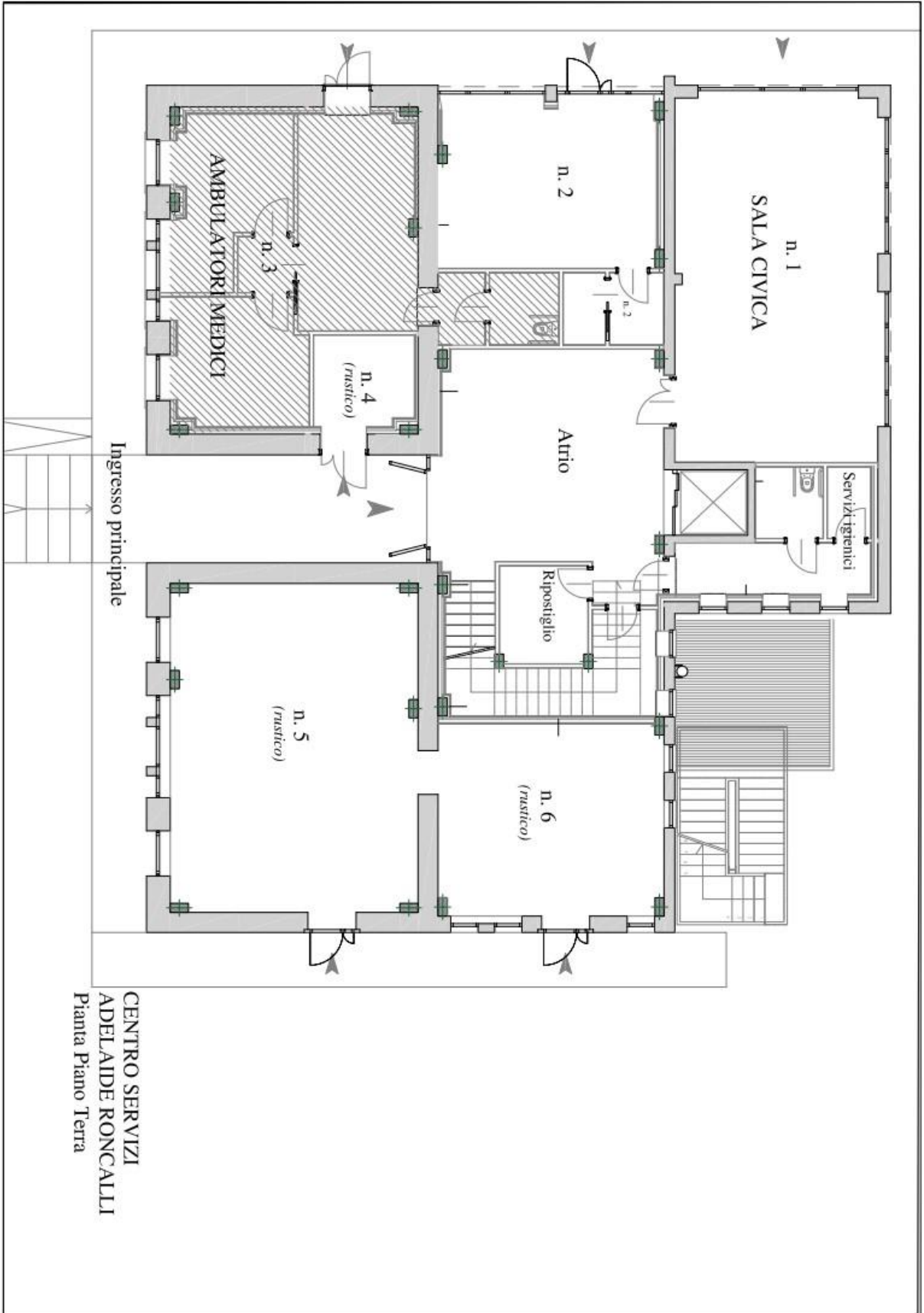
Il Responsabile del Servizio

Estratto regolamento

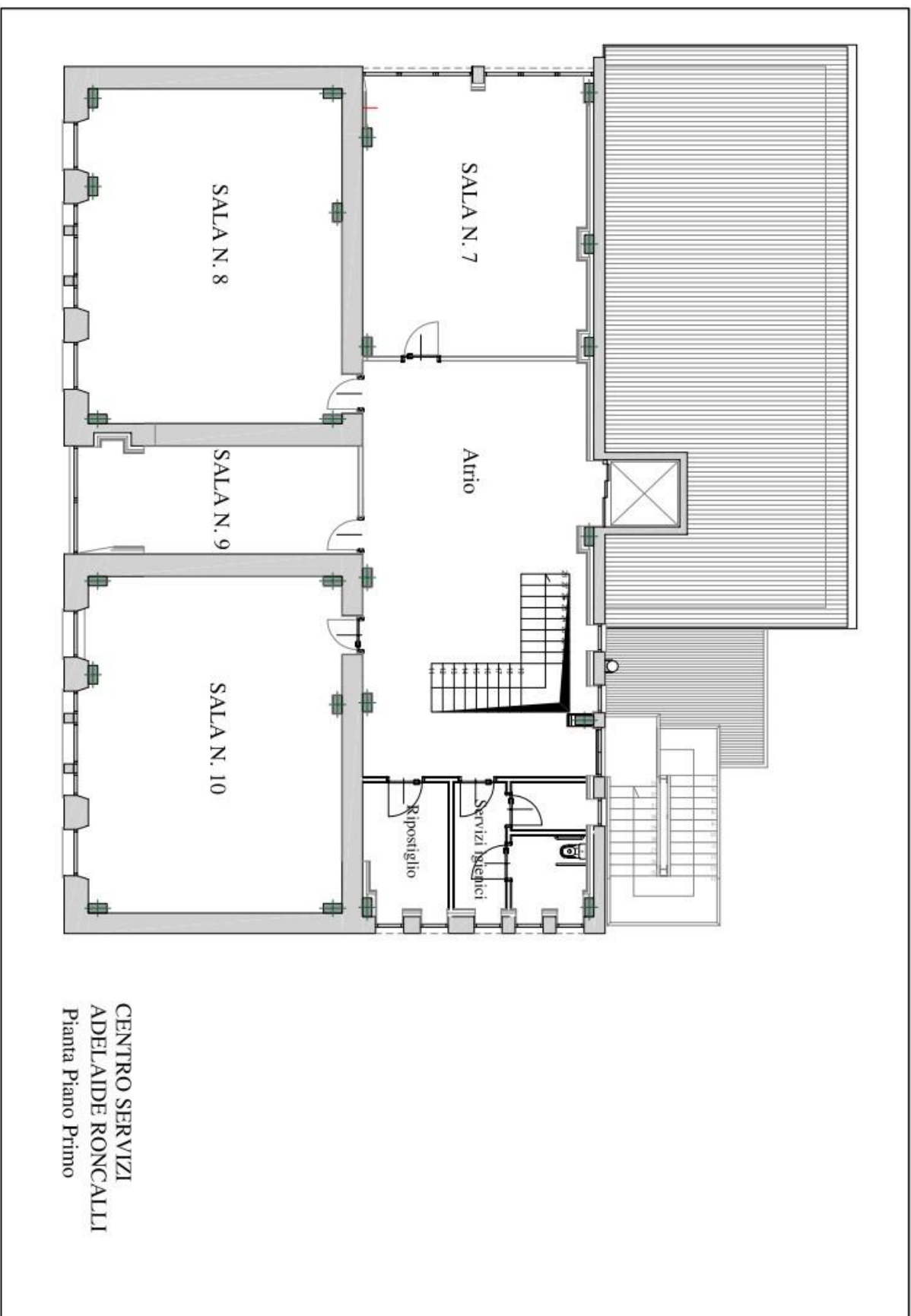
ART.4 – CONCESSIONE D'USO ALLE ASSOCIAZIONI AD USO CONTINUATIVO.

1. *Si intende per utilizzo continuativo la concessione degli spazi per un periodo superiore a 6 mesi.*
2. *La concessione di detti spazi può essere disposta dall'Amministrazione a favore di:*
 - *Enti pubblici, Enti privati, associazioni, fondazioni ed altre istituzioni a carattere privato, dotate di personalità giuridica, che esercitano prevalentemente la loro attività in favore della popolazione del Comune di Bonate Sopra.*
 - *Associazioni, fondazioni e comitati non riconosciuti che effettuano iniziative e svolgono attività prevalentemente in favore della popolazione del Comune di Bonate Sopra.*
 - ***" Le Associazioni a carattere sportivo, in deroga all'art. 7 comma 3 e 4, anche se a scopo di lucro, possono essere ammesse all'utilizzo degli spazi per attività motorie statiche per piccoli gruppi, anche non organizzati e per un numero di opre settimanali limitato (max 15 persone contemporaneamente), che non necessitino di appositi spogliatoi (es. yoga, ginnastica posturale, pilates, ginnastica dolce). "***
3. *La costituzione degli Enti, Associazioni, Fondazioni e Comitati deve risultare da atto approvato in data precedente di almeno sei mesi alla richiesta di concessione.*
4. *I locali sono concessi in uso attraverso la stipula di un contratto di concessione d'uso, anche in condivisione con altri Enti, laddove possibile, in relazione alle tipologie di attività espletate ed orari/giorni di utilizzo dei locali.*
5. *Il Responsabile del Servizio provvede a promuovere un Avviso pubblico onde raccogliere eventuali manifestazioni di interesse all'utilizzo a carattere continuativo da parte di Enti, Associazioni, Fondazioni, Comitati etc, **con priorità alle attività svolte a titolo gratuito per gli utenti.** Nell'avviso pubblico sono descritte le modalità di presentazione delle istanze che in ogni caso devono comprendere la ragione sociale del soggetto richiedente, le finalità della richiesta con apposita descrizione delle attività che verranno effettuate all'interno degli spazi richiesti, la durata e gli orari dell'utilizzo dei locali.*
6. *La durata del contratto di concessione, pari ad un minimo di 6 mesi ed un massimo di 1 anno, è determinata dalla Giunta comunale.*
7. *Ogni anno ed in relazione agli spazi disponibili il Responsabile del Servizio provvede alla promozione di un nuovo avviso pubblico onde raccogliere eventuali nuove manifestazioni di interesse. I precedenti concessionari possono ripresentare istanza id concessione.*
8. *Il canone di concessione annuo, comprensivo delle spese per le utenze è determinato dalla Giunta comunale.*
9. *Il canone di concessione è assolto in due semestralità; la prima, in via anticipata, comprensiva di una quota presunta a titolo di utenze, la seconda, a consuntivo, al termine della seconda semestralità.*
10. *Il concessionario garantirà la pulizia a propria cura e spese dei locali.*
11. *Il concessionario garantirà altresì un deposito cauzionale commisurato alla durata ed alle finalità dell'utilizzo, stabilito dalla Giunta comunale.*
12. *In nessun caso è possibile dar luogo ad una sub-concessione degli spazi pena l'immediata decadenza dalla concessione.*
13. *I locali devono essere utilizzati esclusivamente per l'utilizzo a cui sono adibiti pena l'immediata decadenza della concessione.*
14. *Per particolari iniziative, di carattere culturale e sociale, l'Amministrazione Comunale di Bonate Sopra potrà, con deliberazione della Giunta Comunale, concedere la gratuità degli spazi.*

PLANIMETRIA DEI LOCALI



CENTRO SERVIZI
ADELAIDE RONCALLI
Pianta Piano Terra



CENTRO SERVIZI
ADELAIDE RONCALLI
Pianta Piano Primo