



Comune di
Bonate Sopra
Provincia di Bergamo

REGOLAMENTO COMUNALE

**REGOLAMENTO PER
L'ASSEGNAZIONE
DI BORSE DI STUDIO INTITOLATE A
"Don Giuseppe Ferrari"**

Approvato con
DCC n.29 del 30/09/2010
Modificato e integrato con DCC:
n.31 del 23/09/2011
n.49 del 30/10/2012
n.39 del 25/09/2014
n.22 del 08/10/2015
n.20 del 10/05/2018
n.18 del 04/06/2020
n.23 del 27/07/2023
n.37 del 30/07/2024

PREMESSA

Visto l'art.34 della Costituzione, l'Amministrazione Comunale di Bonate Sopra per valorizzare e sostenere il percorso scolastico e la prosecuzione degli studi delle studentesse e degli studenti capaci e meritevoli, bandisce annualmente un concorso per l'assegnazione di borse di studio intitolate a Don Giuseppe Ferrari.

L'Amministrazione Comunale di Bonate Sopra stabilisce come elementi di valutazione il rendimento scolastico, nonché l'indicatore ISEE di tutti i componenti familiari produttori di reddito.

L'art.42 del DPR n.616/1977 sancisce *“Le funzioni amministrative relative alla materia «assistenza scolastica» concernono tutte le strutture, i servizi e le attività destinate a facilitare mediante erogazioni e provvidenze in denaro o mediante servizi individuali o collettivi, a favore degli alunni di istituzioni scolastiche pubbliche o private, anche se adulti, l'assolvimento dell'obbligo scolastico nonché, per gli studenti capaci e meritevoli ancorché privi di mezzi, la prosecuzione degli studi”*.

L'art.3, comma 2, del D.Lgs. n.267/2000 sancisce *“Il Comune è l'Ente Locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo”*.

Articolo 1 Finalità

Le borse di studio sono intitolate alla memoria di Don Giuseppe Ferrari, Parroco della Chiesa Santa Maria Assunta dal 1989 al 1992.

L'Amministrazione Comunale desidera incentivare le ragazze e i ragazzi al proseguimento del proprio percorso scolastico oltre la soglia dell'obbligo, all'interno del sistema scolastico italiano (*vedi schema nota 1 in calce al presente regolamento*) così da favorire anche la crescita culturale complessiva della Comunità.

Articolo 2 Borse di studio

Le borse di studio hanno l'obiettivo di sostenere la formazione degli studenti, ma non sono vincolate a particolari spese e restano nella discrezionalità totale del vincitore.

Le Borse di studio annuali da attribuire sono così distinte:

- a) borse di studio a studentesse e studenti che hanno conseguito la licenza di scuola secondaria di primo grado;
- b) borse di studio a studentesse e studenti che, avendo frequentato la classe II di una scuola secondaria di secondo grado, hanno assolto l'obbligo scolastico e risultano iscritti ad una classe III;
- c) borse di studio a studentesse e studenti che hanno conseguito il diploma di scuola secondaria di secondo grado (IV livello europeo) o diploma conseguito a seguito di percorsi di secondo livello realizzati dai CPIA e risultano iscritti ad un percorso di studi universitario, Its, Ifts (IV, V, VI, VII livello europeo).

L'ammontare complessivo delle borse di studio e l'importo di ogni singola borsa viene determinato annualmente dalla Giunta Comunale nell'ambito del Piano per il Diritto allo Studio. Le modalità di presentazione e selezione del premio sono stabilite dai successivi articoli.

Articolo 3

Bando

Il bando per l'assegnazione delle borse previste nel presente regolamento, emanato con atto del Responsabile dell'Area competente, dovrà contenere le condizioni e le norme del concorso stesso e dovrà indicare la scadenza per la presentazione delle domande.

Articolo 4

Condizioni di ammissione al bando

Possono partecipare al bando le studentesse e gli studenti regolarmente iscritti e frequentanti i diversi percorsi di istruzione e formazione previsti dal sistema scolastico italiano.

Requisiti di ammissione:

- LICENZA DI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO: occorre avere superato l'esame di Stato con valutazione finale pari o superiore a 9/10 ed essere iscritti alla prima classe di una scuola secondaria di secondo grado.
- SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO CLASSE II: occorre aver conseguito la promozione alla fine della classe II con una media di voti non inferiore a 7/10 ed essere iscritti alla classe successiva. La media dei voti viene calcolata su tutte le materie curriculari con esclusione della materia "religione" in quanto disciplina facoltativa.
- DIPLOMA: occorre avere superato l'esame conclusivo degli studi secondari superiori con votazione finale non inferiore a 80/100 ed essere iscritti al primo anno di un percorso universitario, Its, Ifts (IV, V, VI, VII livello europeo).

E' necessario che i candidati siano residenti nel Comune di Bonate Sopra nell'anno scolastico di frequenza preso in considerazione ed esserlo anche alla data del bando.

Articolo 5

Criteri di valutazione

Nel formulare la graduatoria si terranno in considerazione il profitto scolastico e la situazione economica complessiva del nucleo familiare, applicando i seguenti criteri di valutazione:

Licenza di scuola secondaria di 1° grado:

Media Voti	9	10
Punteggio	10	15

Scuola secondaria di 2° grado – classe II:

Media voti	7.00/ 7.49	7.50/ 7.75	7.76/ 7.99	8.00/ 8.25	8.26/ 8.49	8.50/ 8.75	8.76/ 8.99	9.00/ 9.49	9.50/ 9.99	10.00
Punteggio	1	2	4	12	15	18	21	25	31	40

Diploma:

Voto Maturità	80/85	86/90	91/95	96/99	100/100 e lode
Punteggio	3	5	10	15	20

Fasce ISEE (indicatore della situazione economica equivalente):

Fasce Isee	fino a € 15.000,00	da € 15.000,01 a € 25.000,00	oltre € 25.000,00
Punteggio	10	5	0

La mancata presentazione dell'attestazione ISEE comporterà automaticamente l'inserimento nella fascia più alta (zero punti).

Articolo 6 **Assegnazione delle borse di studio**

L'Ufficio Servizi Scolastici procederà ad una valutazione preliminare delle richieste pervenute per accertarne l'ammissibilità. Verranno escluse le domande che non posseggono i requisiti di merito indicati nel bando. Contestualmente verrà redatto un elenco dei partecipanti idonei, riportando accanto agli stessi sia la valutazione del merito scolastico che il reddito ISEE della famiglia di appartenenza, in base al quale si stilerà la graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale e sul sito Internet, e comunicata agli interessati.

I concorrenti, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione relativa alla graduatoria provvisoria, possono presentare ricorso motivato al fine di un riesame dell'istanza.

Il ricorso è inammissibile se basato sulla valutazione delle condizioni economiche dei concorrenti e deve fondarsi solo su motivi di legittimità inerenti la valutazione del punteggio per merito scolastico e la regolarità della documentazione presentata.

Successivamente il Responsabile dell'Area, accertata la regolarità formale dell'operato dell'Ufficio, con propria determina approverà la graduatoria definitiva e aggiudicherà le borse di studio.

Il conferimento delle stesse è disposto a favore dei primi classificati nella graduatoria, con riguardo al numero di borse di studio disponibili e sarà data comunicazione scritta ai concorrenti risultati vincitori.

Per le studentesse e gli studenti della scuola secondaria di primo e secondo grado, a parità di punteggio si privilegerà l'ISEE più basso.

La graduatoria e i nominativi dei beneficiari saranno noti mediante avviso affisso per giorni 30 all'Albo Pretorio Comunale e sul Sito Internet.

È previsto altresì per tutti i concorrenti idonei un attestato di riconoscimento rilasciato dall'Amministrazione Comunale.

Articolo 7 **Ridistribuzione delle borse di studio**

Nell'ipotesi in cui le domande idonee per il conferimento delle borse di studio per le fattispecie previste dall'art.2, risultino, per alcune di esse, in numero inferiore a quelle da assegnare, le economie derivanti verranno ridistribuite secondo i seguenti criteri in ordine di priorità:

- 1) incremento del numero di borse previsto al punto a)
- 2) incremento del numero di borse previsto al punto c)
- 3) incremento del numero di borse previsto al punto b)

Articolo 8 **Funzioni di segreteria**

L'Ufficio Servizi Scolastici svolge tutti gli atti preparatori, riceve i ricorsi, ne cura la notifica agli eventuali contro-interessati, li istruisce e ne comunica le decisioni adottate ed esegue ogni altro adempimento necessario per il migliore andamento del servizio.

Articolo 9 **Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione al bando, da redigere in carta libera e resa in autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, va compilata e sottoscritta da uno dei genitori o da chi ha la rappresentanza legale del minore, o dallo studente stesso, qualora maggiorenne. La domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo Comunale entro i termini di scadenza stabiliti nel bando, corredata dalla seguente documentazione:

- a) copia del certificato o dichiarazione di studio rilasciato dall'Autorità Scolastica competente dal quale risulti la votazione finale, di ciascuna materia, conseguita nell'anno scolastico considerato nel bando di concorso. Nello stesso o in altro analogo certificato, deve risultare che lo studente è iscritto al nuovo anno scolastico. Per le scuole secondarie i voti presentati devono essere espressi in decimi (in sostituzione dei documenti di cui al presente punto è prevista l'autocertificazione ai sensi del DPR 28/12/2000, n.445);
- b) attestazione ISEE (Indicatore situazione economica equivalente) del nucleo familiare in corso di validità.

Ciascun nucleo familiare potrà presentare più istanze di partecipazione al bando in ragione del numero di figli frequentanti le scuole. La documentazione presentata non sarà restituita.

Articolo 10 **Verifiche e sanzioni**

Ai sensi dell'art.71, comma 1, del DPR n.445/2000 il Comune effettuerà accurati controlli sia a campione sia in tutti i casi in cui vi siano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente in autocertificazione, eventualmente anche dopo aver erogato la borsa di studio. A tal fine il richiedente dovrà produrre tutta la documentazione che sarà richiesta.

Il Comune potrà svolgere con ogni mezzo a disposizione tutte le indagini che riterrà opportune sulla situazione familiare, reddituale e patrimoniale dei richiedenti sia confrontando i dati in possesso del sistema informativo del Ministero delle Finanze, anche in seguito a convenzione con lo stesso Ministero, sia attraverso gli archivi INPS, sia attraverso il coinvolgimento della Guardia di Finanza nell'ambito delle direttive annuali impartite dal Ministero delle Finanze per la programmazione dell'attività di accertamento.

Il Comune si riserva pertanto di acquisire d'ufficio agli atti istruttori i certificati attestanti il possesso dei requisiti dichiarati, senza alcun aggravio di spesa per i candidati.

Qualora si verificassero, dai controlli effettuati, dichiarazioni mendaci o non conformi al presente regolamento, verrà sospeso il beneficio richiesto, ovvero in caso fosse già erogato, l'assegnatario è tenuto alla sua restituzione.

Nel caso di dichiarazioni non veritiere il Comune segnalerà il fatto all'Autorità Giudiziaria affinché rilevi la sussistenza di eventuali reati.

Articolo 11
Condizioni di esclusione

Costituiranno motivo di esclusione dal bando:

1. la mancanza della documentazione richiesta;
2. la mancanza della firma in calce alla domanda (se non si utilizza la firma digitale o la firma elettronica avanzata);
3. la presentazione della domanda all'Ufficio Protocollo oltre i termini indicati nel bando.

Sono considerate irregolarità sanabili le imperfezioni (per incompletezza o irregolarità sotto un profilo formale).

Articolo 12
Trattamento dei dati. Disposizioni finali

Il richiedente sottoscrivendo la domanda di partecipazione al bando di concorso, presta il consenso al trattamento di tutti i dati personali indicati e di quelli eventualmente acquisiti in sede di verifica, alla loro consultazione e diffusione per le finalità contenute nel presente Regolamento. Il Comune di Bonate Sopra si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento. I dati acquisiti saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei propri diritti e della riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. Il Comune di Bonate Sopra è tenuto all'osservanza del D.Lgs. n.196/2003, così come integrato dal D.Lgs. n.101/2018, recante "*Disposizioni per l'adeguamento alla normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27/04/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE*". Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bonate Sopra. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Amministrativa.

Le disposizioni del presente Regolamento sono suscettibili di modifiche e/o integrazioni in relazione ad eventuali modifiche alla normativa statale e regionale di riferimento.

In caso di nuove disposizioni ministeriali che modifichino le modalità di valutazione degli esiti scolastici, il merito scolastico di cui al precedente art.4 sarà rivisto e aggiornato dalla Giunta Comunale.

Nota 1

Il sistema di istruzione e formazione comprende tutti i livelli di istruzione che vanno dall'educazione della prima infanzia all'istruzione post diploma e degli adulti. L'istruzione è obbligatoria per 10 anni, da 6 a 16 anni di età, e comprende:

- 5 anni di scuola primaria
- 3 anni di scuola secondaria di I grado
- 2 anni di scuola secondaria di II grado che possono essere completati anche frequentando i corsi regionali di istruzione e formazione professionale (IeFP).

Oltre all'obbligo di istruzione, tutti i giovani hanno il diritto/dovere di istruzione e formazione di frequentare attività formative fino all'età di 18 anni. Per assolvere tale obbligo ogni giovane può scegliere fra più percorsi:

- proseguire gli studi frequentando una scuola superiore o un corso triennale di istruzione e formazione professionale fino al conseguimento di una qualifica di durata almeno triennale entro il diciottesimo anno di età;
- inserirsi nel mondo del lavoro con un contratto di apprendistato finalizzato al conseguimento di una qualifica professionale;
- frequentare un corso di istruzione per adulti.

Di seguito lo schema riepilogativo del sistema di istruzione e formazione italiano

