

ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI BENEFICI ECONOMICI
Regolamento comunale per la concessione di contributi, agevolazioni ad Enti e
Associazioni approvato con DCC n.69 del 19/12/2024

Da consegnare entro il 31/05

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ C.F. _____ residente in _____

Via _____

nella sua qualità di Presidente e/o Legale rappresentante del ⁽¹⁾

con sede in _____ Via _____

n. _____ tel. _____ email _____

- Iscritto all'ALBO COMUNALE DEGLI ENTI E DELLE ASSOCIAZIONI
- Non iscritto all'ALBO COMUNALE DEGLI ENTI E DELLE ASSOCIAZIONI

presenta istanza a Codesto Ente al fine di ottenere la concessione di:

- contributo economico, ex artt. 7 e 8 del vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi, agevolazioni ad Enti e Associazioni approvato con DCC n.69 del 19/12/2024
 - contributo economico una tantum per singola iniziativa, ex art. 9 del vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi, agevolazioni ad Enti e Associazioni approvato con DCC n.69 del 19/12/2024
 - uso di impianti e/o attrezzature di proprietà comunale ex art. 4, c.5 del vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi, agevolazioni ad Enti e Associazioni approvato con DCC n.69 del 19/12/2024
- specificare e dettagliare gli impianti/leattrezzature e loro ubicazione

- _____
- a titolo gratuito
 - tariffe o condizioni agevolate

A tal fine, il sottoscritto, in nome e per conto dell'Ente rappresentato, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R., ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di avere preso atto di tutte le condizioni e prescrizioni di cui al vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi, agevolazioni ad Enti e Associazioni approvato con DCC n.69 del 19/12/2024;
- di non avere pendenze economiche o contenziosi con il Comune di Bonate Sopra;
- di svolgere attività, progetti, manifestazioni e/o iniziative sul territorio comunale nel seguente ambito:

- cultura, educazione e formazione;
 - pubblica istruzione ed informazione;
 - celebrazione di eventi e ricorrenze, folclore;
 - prevenzione e contrasto del disagio giovanile;
 - assistenza e sicurezza sociale;
 - salvaguardia dei diritti umani, promozione delle pari opportunità, inclusione e uguaglianza;
 - sportivo e ricreativo del tempo libero;
 - tutela e valorizzazione del territorio e dell'ambiente, anche urbano;
 - protezione civile;
 - promozione del turismo;
 - promozione dello sviluppo economico
 - Altro: specificare _____
- di non perseguire finalità di lucro e di non ripartire utili ai soci e/o agli aderenti all'Ente rappresentato;
 - di non far parte dell'articolazione politico-amministrativa di nessun partito, in relazione a quanto previsto dall'art.7 della Legge 02/05/1974, n.195 e dall'art.4 della Legge 18/11/1981, n.659;
 - di impegnarsi ad utilizzare il contributo, eventualmente concesso, esclusivamente per la realizzazione del programma di attività e/o dell'iniziativa oggetto di istanza, nonché a registrare nelle poste attive di bilancio il contributo comunale;
 - di impegnarsi a consegnare la presente istanza compilata in ogni sua parte e corredata di tutti gli allegati (ove dovuti) come declinati all'art.7, c.2, del vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi, agevolazioni ad Enti e Associazioni approvato con DCC n.69 del 19/12/2024;
 - di garantire il rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, obblighi fiscali, tutela del lavoro, tributi locali, nonché l'ottenimento di autorizzazioni e quant'altro richiesto in ragione della natura dell'attività/evento;
 - di riconoscere che rispetto alle iniziative oggetto di contributo, l'Ente rappresentato conserva la titolarità delle stesse e ne è interamente responsabile. A tal fine, il Comune non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti;
 - di conoscere che ai fini dell'accertamento della veridicità delle presenti dichiarazioni, il Comune potrà effettuare i controlli previsti dal DPR 445/2000, anche a campione, avvalendosi delle informazioni in proprio possesso, nonché di quelle di altri enti della Pubblica Amministrazione;
 - di essere a conoscenza che ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679, il titolare del trattamento è il Comune di Bonate Sopra e Responsabile del trattamento è il Responsabile gestionale competente per materia.
 - di essere a conoscenza che non verranno accolte domande presentate oltre il termine previsto dall'art.7 del vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi, agevolazioni ad Enti e Associazioni approvato con DCC n.69 del 19/12/2024 (31/05);
 - di aver preso visione dell'informativa a norma del Regolamento UE 679/2016 e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018

DICHIARA ALTRESI'

- di essere soggetto alla ritenuta del 4% ex art.28 del D.P.R. n.600/1973, in ossequio all'articolo 10-bis del D.L.137/2020, convertito con Legge n.176 del 18.12.2020.

- di **NON** essere soggetto alla ritenuta del 4% ex art.28 del D.P.R. n.600/1973, in ossequio all'articolo 10-bis del D.L.137/2020, convertito con Legge n.176 del 18.12.2020.
- di non avere aperto nessuna posizione INPS o INAIL, non avendo in carico personale dipendente per il quale è obbligatorio il versamento dei contributi e pertanto di non essere soggetto a DURC.
- di richiedere, quale modalità di accredito del contributo:
 - Accredito su c/c Bancario n. _____ /Postale n. _____
Intestato a _____
presso Banca/Ufficio Postale di _____ Agenzia n. _____
Codice IBAN _____

ALLEGATI

A. CARTA DI IDENTITÀ in corso di validità del sottoscrittore

B. PER CONTRIBUTO ai sensi dell'art. 6 del vigente e sopracitato Regolamento Comunale allega altresì alla presente i seguenti documenti:

- a. Programma delle attività ed iniziative da realizzare, con riferimento all'anno in corso corredato da un preventivo di spesa;
- b. Rendiconto dettagliato delle varie voci di entrata, delle spese sostenute e dell'eventuale disavanzo di spesa per gli interventi, le iniziative o le manifestazioni e relativa documentazione riferita all'anno precedente. Tale da documentazione non è da rendere in caso di prima istanza di contributo e in caso di mancata richiesta di contributo per l'anno precedente.
- c. Atto costitutivo e statuto, ove trattasi di soggetto non iscritto all'Albo comunale, in sede di prima istanza di contributo e salvo aggiornamenti.
- d. Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L.36/2010.

C. PER CONTRIBUTO UNA TANTUM PER SINGOLA INIZIATIVA ai sensi dell'art. 9 del vigente e sopracitato Regolamento Comunale, allega alla presente i seguenti documenti:

- a. Relazione descrittiva dell'iniziativa;
- b. Previsione di entrate e spese correlate all'iniziativa;
- c. Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L.36/2010.

D. PER USO DI IMPIANTI E/O ATTREZZATURE DI PROPRIETÀ COMUNALE ai sensi dell'art. 4, c.5 del vigente e sopracitato Regolamento Comunale, allega alla presente i seguenti documenti:

- a. Indicazione degli impianti/attrezzature e della loro ubicazione;
- b. Relazione descrittiva dell'iniziativa (compresa data di svolgimento e durata).

data _____

Firma _____

(1) Specificare tipologia e denominazione della persona giuridica:

- a. Enti del terzo settore, ovvero, organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, enti filantropici, imprese sociali, incluse cooperative sociali, reti associative, società di mutuo soccorso, associazioni culturali e sociali, riconosciute o non riconosciute, fondazioni e altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche ed di utilità sociale mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore;
- b. Associazioni senza scopo di lucro, comunque costituite, che svolgano delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del CTS, anche se non iscritti nel RUNTS;
- c. Associazioni Sportive Dilettantistiche e Società Sportive Dilettantistiche (SSD);
- d. Enti religiosi civilmente riconosciuti.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000
TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI
(LEGGE 136/2010)**

Il/La Sottoscritto/a _____ Nato/a il ___/___/___
Residente in _____ Via _____
codice fiscale _____ in qualità di _____
dell'Impresa _____
con sede legale a _____ Via _____
Tel. _____ Fax _____ e-mail _____
Pec _____ con Codice Fiscale/Partita IVA N. _____

consapevole che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, relativi ai pagamenti di forniture e servizi effettuati dalle Pubbliche Amministrazioni

DICHIARA

che ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 13 Agosto 2010, n. 136, è dedicato il seguente conto corrente bancario/postale:

Numero conto corrente: _____
Istituto di Credito: _____
Agenzia: _____
IBAN: _____

che i soggetti delegati ad operare sul conto corrente sopra menzionato sono i seguenti:

- Sig./Sig.ra _____ Nato/a a _____ il ___/___/___
Codice Fiscale _____ Residente in _____ Via _____
- Sig./Sig.ra _____ Nato/a a _____ il ___/___/___
Codice Fiscale _____ Residente in _____ Via _____

(si precisa che in caso la ditta utilizzi ulteriori conti correnti e altre persone siano delegate ad operare su tali conti correnti, vige l'obbligo di comunicarli tutti)

- che la ditta utilizzerà per tutte le proprie transazioni relative alle commesse pubbliche il/i conto/i
- corrente/i dedicato/i sopra indicato/i, comprese le transazioni verso i propri subcontraenti.

data _____

Il Dichiarante

Ai fini della validità della presente dichiarazione deve essere allegata fotocopia, non autenticata, del documento di identità del sottoscrittore (Esente da autentica di firma ai sensi dell'art. 38 comma 3, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

Comune di BONATE SOPRA

Provincia di Bergamo (Bg)

piazza Vittorio Emanuele II, 5

24040 Tel. 0354996110 [email: comune.bonatesopra.bg@halleycert.it](mailto:comune.bonatesopra.bg@halleycert.it).

Informativa

*A norma del Regolamento UE 679/2016 e
del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018*

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). Il Comune garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Questa amministrazione ha nominato Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

- *CloudAssistance di Luigi Mangili*
- *Via San Vincenzo de' Paoli 9 – 24023 Clusone (BG)*
- *Indirizzo mail/PEC: dpo-cloudassistance@pec.it*
- *Telefono: 800 121 961*

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- erogazione di servizi richiesti espressamente dall'Interessato (Art. 6.1.a Regolamento 679/2016/UE);
- rispondere ad un obbligo di legge (Art. 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- esercitare un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (Art. 6.1.e e Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali da parte dell'interessato o di un'altra persona fisica (Art.6.1.d e Art. 9.2.c Regolamento 679/2016/UE).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici dell'Ente;
- gestione di obblighi di natura contabile, fiscale e delle normative di settore;
- gestione del servizio richiesto dall'Interessato;
- rendicontazione nei confronti degli enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti del Comune;
- ottemperare ad ulteriori ed eventuali specifiche richieste dell'Interessato.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dall'Ente);

- ai soggetti ai quali la comunicazione dei dati personali risulti necessaria o comunque funzionale alla gestione di servizi richiesti nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Si rende edotto l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare nel modo corretto i servizi richiesti dallo stesso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile soddisfare le richieste dell'Interessato. Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Comune dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto.

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Si rende noto all'Interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo.