



COMUNE DI BONATE SOPRA

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DEGLI AMBULATORI DI PROPRIETA' COMUNALE NEL CENTRO CIVICO "A. RONCALLI" SITO IN VIA PRINCIPE UMBERTO 28.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 28/11/2019, dichiarata immediatamente esecutiva, e la successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 14/07/2022 di modifica all'art. 4 del Regolamento, l'Amministrazione Comunale ha stabilito gli indirizzi per l'assegnazione degli spazi di proprietà comunale a siti nel centro civico A Roncalli Via principe Umberto 28, teso anche a favorire l'erogazione del servizio pubblico sanitario per il tramite dei medici del SSN, nonché di liberi professionisti in ambito sanitario, operanti sul territorio del Comune;

VISTA:

Con deliberazione della Giunta comunale n. 115 del 19/09/2024 sono stati preventivamente fissati gli indirizzi per la Concessione e le tariffe da applicare e le condizioni per l'utilizzo degli ambulatori comunali siti presso il Centro Civico A. Roncalli, Via Principe Umberto 28, a medici di base del SSN e professionisti diversi, in alternanza e rotazione.

RENDE NOTO

1. l'Amministrazione Comunale, intende assegnare, intende con il presente avviso, selezionare i soggetti a cui concedere i locali ambulatorio con annessa sala d'attesa e servizio igienico, principalmente ai medici del SSN operanti sul territorio del Comune, nonché ai liberi professionisti in ambito sanitario, su istanza di parte, attraverso la stipula di un contratto di concessione d'uso, anche in condivisione con altri medici, ove possibile.
2. alle seguenti condizioni:
 - la concessione avrà durata massima di tre anni con possibilità di rinnovo;
 - gli spazi saranno eventualmente condivisi tra professionisti;
 - il seguente canone di concessione omnicomprensivo delle spese ecc. nel modo seguente:
 - utilizzo ambulatorio sino a due giorni la settimana €. 600,00/anno
 - utilizzo ambulatorio tre giorni la settimana €. 750,00/anno
 - utilizzo ambulatorio quattro-cinque giorni settimana €. 900,00/anno

3. qualora il concessionario intenda prestare servizio anche nei giorni di sabato saranno applicate le seguenti riduzioni:
 - Almeno 1 sabato al mese riduzione della concessione di €. 150,00 /anno
 - Almeno 2 sabati al mese riduzione della concessione del €. 250,00/anno
4. tutti i Concessionari hanno l'obbligo di garantire un deposito cauzionale all'atto della Concessione, a garanzia di eventuali danni provocati alla struttura e/o a terzi, nella misura di €. 200,00 cad.

Ai soggetti aventi i seguenti requisiti:

- l'iscrizione ad elenco o albo dei medici;
- che esercitano prevalentemente la loro professione a favore dei cittadini del Comune di Bonate Sopra.
- non siano morosi nel pagamento di somme di denaro verso il Comune; non sono considerate morosi i soggetti che hanno sottoscritto con il Comune un piano di rientro dal debito e che sono in regola con i pagamenti di detto piano.

La concessione dell'ambulatorio avrà durata di tre anni, per giornate/settimanali, anche a più soggetti richiedenti in condivisione, secondo un calendario che sarà stabilito in accordo con l'Amministrazione e condiviso con i richiedenti.

1. CONSISTENZA E DESTINAZIONE DEI LOCALI DA CONCEDERE:

Il Centro Servizi "Adelaide Roncalli" si compone di n. 2 piani fuori terra, la concessione riguarda gli ambulatori medici (uno per richiedente anche in condivisione), posti al piano terra con accesso diretto dall'eterno.

SI PRECISA che i predetti locali e le pertinenze sono concessi arredati .

2. CONDIZIONI DI CONCESSIONE:

Il locale e le relative pertinenze verranno consegnati nello stato in cui si trovano;

La durata massima della concessione è di tre anni dalla sottoscrizione del contratto che potrà essere revocata dal Comune concedente con preavviso di giorni 30 per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, senza alcun tipo di indennizzo.

Il canone di concessione annuo, comprensivo delle spese per le utenze e pulizia dei locali, è stato determinato dalla Giunta comunale.

Il canone di concessione è assolto in due semestralità; la prima, in via anticipata, comprensiva di una quota presunta a titolo di utenze e pulizia, la seconda, a consuntivo, al termine della seconda semestralità.

E' onere a carico dei singoli concessionari di provvedere alla integrazione degli arredi ed attrezzature quando necessario, nonché alla installazione a proprie spese di linea telefonica/telematica per accedere al Sistema Sanitario Regionale.

La concessione non si rinnoverà tacitamente oltre i termini ma dovrà essere richiesta dal concessionario tre mesi prima della scadenza.

Il concessionario dovrà verificare l'idoneità dei locali in cui svolgere attività assumendosi a carico la responsabilità dell'utilizzo richiesto.

Il concessionario risponderà di ogni danno che avesse a verificarsi a persone e cose, conseguente lo svolgimento dell'utilizzo richiesto lasciando sollevata ed indenne

l'Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità o molestia anche giudiziale, stipulando se del caso adeguata polizza assicurativa.

Il concessionario, presso i locali, dovrà obbligatoriamente svolgere solo le attività ammesse pena la revoca della concessione.

Il concessionario non potrà sub concedere in tutto o in parte i locali, cedere l'atto di concessione o adibire i locali in uso ed attività diverso rispetto a quello pattuito.

La concessione potrà essere revocata per sopravvenuta mancanza dei requisiti e potrà essere dichiarata la decadenza della concessione nel caso di mancata osservanza delle norme di utilizzo degli spazi concessi.

La disciplina sopradescritta è quella attualmente prevista dalle disposizioni in vigore che possono essere modificate a mezzo di nuova regolamentazione della materia.

3. NORME DI UTILIZZO DEI LOCALI

Le attività ammesse non devono produrre rumore o comportamenti tali da molestare le sale adiacenti e gli abitanti della zona in cui sono situate le sale medesime e devono essere svolte negli orari autorizzati.

È vietato fumare.

È vietata qualsiasi attività a scopo commerciale o imprenditoriale, diversa dallo scopo per cui è concesso l'utilizzo, dalla quale possa derivare profitto o qualsiasi utilità a favore del concessionario.

È vietata l'installazione e qualsiasi manomissione delle parti strutturali e delle attrezzature date in uso, ivi compresa l'affissione di manifesti e qualsiasi forma di adesivo.

Il Concessionario sarà ritenuto responsabile di eventuali danni causati dagli utenti volontariamente, per negligenza o incuria con conseguente obbligo di risarcimento dei danni all'Ente.

Durante lo svolgimento di tutte le attività, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di disporre controlli e accertamenti a mezzo del proprio personale.

4. ALTRI OBBLIGHI DEI CONCESSIONARI

I concessionari si impegnano a mantenere i locali assegnati e le vie di accesso agli stessi nella condizione originaria, nonché a non effettuare interventi di alcun genere senza previa autorizzazione scritta da parte dell'Amministrazione Comunale.

Nei mesi invernali sarà cura dei concessionari l'accensione e lo spegnimento dell'impianto di riscaldamento, al termine di ogni singolo utilizzo, secondo le modalità impartite dall'Ufficio Tecnico Comunale.

I concessionari si impegnano a rispettare tutte le prescrizioni in materia di sicurezza, come impartite dal Responsabile di servizio competente.

5. ARREDO DEI LOCALI

I locali adibiti ad ambulatori comunali, sono arredati con

- Scrivania

- Lettino
- Sedie
- Bilancia.

Il Comune non è in alcun modo responsabile di eventuali danni ed attrezzature utilizzate dai concessionari od indebitamente depositate presso i locali.

Alla scadenza della concessione il locale concesso e le sue pertinenze, devono essere riconsegnati nelle medesime condizioni in cui sono stati consegnati.

6. RISERVA PER UTILIZZO DEI LOCALI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo inscindibile giudizio e previo avviso da comunicarsi ai titolari di concessioni d'uso, l'uso riservato dei locali per il periodo necessario allo svolgimento di consultazioni elettorali e per l'espletamento di attività di qualsiasi genere di propria iniziativa. Sospensioni temporanee o modificazioni di orario potranno altresì essere attuate per motivi tecnici avuto particolare riguardo alla manutenzione di impianti e strutture.

7. REVOCA DELLA CONCESSIONE

Può essere disposta la revoca della concessione dell'utilizzo con apposita ordinanza del Sindaco, per motivi di sicurezza, ordine pubblico, tutela della salute e dell'igiene.

Può essere disposta la revoca della concessione con apposito provvedimento del Responsabile di Servizio per inosservanza alle norme regolamentari e di contratto.

Può essere altresì disposta la revoca della concessione da parte della Giunta comunale per motivi di pubblica utilità.

L'avvio del procedimento di revoca, opportunamente motivato, verrà comunicato preventivamente al concessionario.

Le somme versate dal richiedente non verranno rimborsate in caso di revoca della concessione.

8. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno presentare in un'unica busta chiusa la seguente documentazione:

1. domanda per la concessione degli ambulatori e sue pertinenze, da predisporre in conformità al modello allegato al presente avviso di selezione (allegato n. 1) e sottoscrizione del professionista legale rappresentante, indicando il periodo di utilizzo, le ore giornaliere ed i giorni della settimana per l'esercizio e l'attività che sarà effettuata nei locali, indicando con precisione il numero degli utenti ammessi ad ogni singolo corso;
2. dichiarazione sostitutiva di certificazione, da predisporre in conformità al modello allegato al presente avviso di selezione (allegato n. 2) attestante:
 - a) Iscrizione ad albo professionale;
 - b) che eserciteranno prevalentemente la loro attività sul territorio del Comune di Bonate Sopra;
 - c) che il soggetto richiedente non sia moroso nel pagamento di somme di denaro verso il Comune; non sono considerati morosi i soggetti o le associazioni che hanno sottoscritto

con il Comune un piano di rientro dal debito e che sono in regola con i pagamenti di detto piano;

- d) l'accettazione di tutte le condizioni inserite nel presente avviso.
 - e) l'impegno a versare l'anticipo del 50% del canone di concessione, entro trenta giorni dalla firma del contratto ed il restante 50% entro 30 giorni dal termine annuale.
3. fotocopia di documento di identità del richiedente.
 4. Copia del regolamento firmata per accettazione.

9. TERMINI:

La richiesta e la documentazione a corredo elencata, deve pervenire al comune con la chiara indicazione del mittente e la dicitura "AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DEGLI AMBULATORI COMUNALI PRESSO IL CENTRO CIVICO "A. RONCALLI" e dovrà pervenire, entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 02/10/2024**, al protocollo Comunale, in uno dei sottoindicati modi:

- a mezzo posta certificata con documento firmati digitalmente all'indirizzo comune.bonatesopra.bg@halleycert.it;
- consegna a mano o a mezzo corriere da recapitare al Protocollo del Comune.

L'amministrazione si riserva valutare e di assegnare l'utilizzo del locale, con atto successivo, anche ad altri soggetti aventi i requisiti del presente avviso e che abbiano presentato richiesta oltre il suddetto termine, purché vi sia disponibilità residua di ore e giorni settimanali in cui i locali siano inutilizzati.

10. CRITERI DI VALUTAZIONE

L'assegnazione avverrà con Determinazione Dirigenziale del Responsabile dell'Area Tecnica 1, previa istruttoria del Responsabile del Servizio Patrimonio dell'Ente.

11. AVVERTENZE

La presente non è una procedura concorsuale e non è previsto un confronto concorrenziale tra partecipanti, ma è una procedura finalizzata a garantire la più ampia trasparenza e partecipazione alla vita pubblica; l'Amministrazione si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio la corrispondenza della proposta con le finalità da perseguire; è fatta salva la facoltà del Comune di disporre dei propri spazi per necessità anche temporanee, per proposte di soluzioni di condivisione di spazi proposte di riorganizzazioni, ecc.

Il futuro concessionario potrà effettuare un sopralluogo per prendere visione dei locali assegnati prima della stipula del contratto di concessione.

Il Comune di Bonate Sopra si riserva di fare controlli su quanto dichiarato e di prendere tutti i necessari provvedimenti in caso di dichiarazioni non veritiere.

Il termine massimo per la conclusione del procedimento è stabilito in 150 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune di Bonate Sopra, salvo necessarie e motivate proroghe.

12. NORME FINALI:

Per informazioni è possibile rivolgersi al Responsabile dell'Area tecnica 1 arch. Giovanni Perico recapito telefonico 035-4996150, mail utc@comune.bonatesopra.bg.it, pec. comune.bonatesopra.bg@halleycert.it.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune e all'albo pretorio.

I soggetti interessati con la partecipazione alla procedura di cui il presente avviso, consentono, per tutte le esigenze procedurali, il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del Regolamento Ue n. 679/2016: i partecipanti alla procedura, indicando i dati richiesti, autorizzano implicitamente l'utilizzazione dei medesimi limitatamente agli adempimenti della procedura di gara. Il rifiuto a fornire i dati richiesti determina l'esclusione dalla procedura.

Bonate Sopra li, 20/09/2024

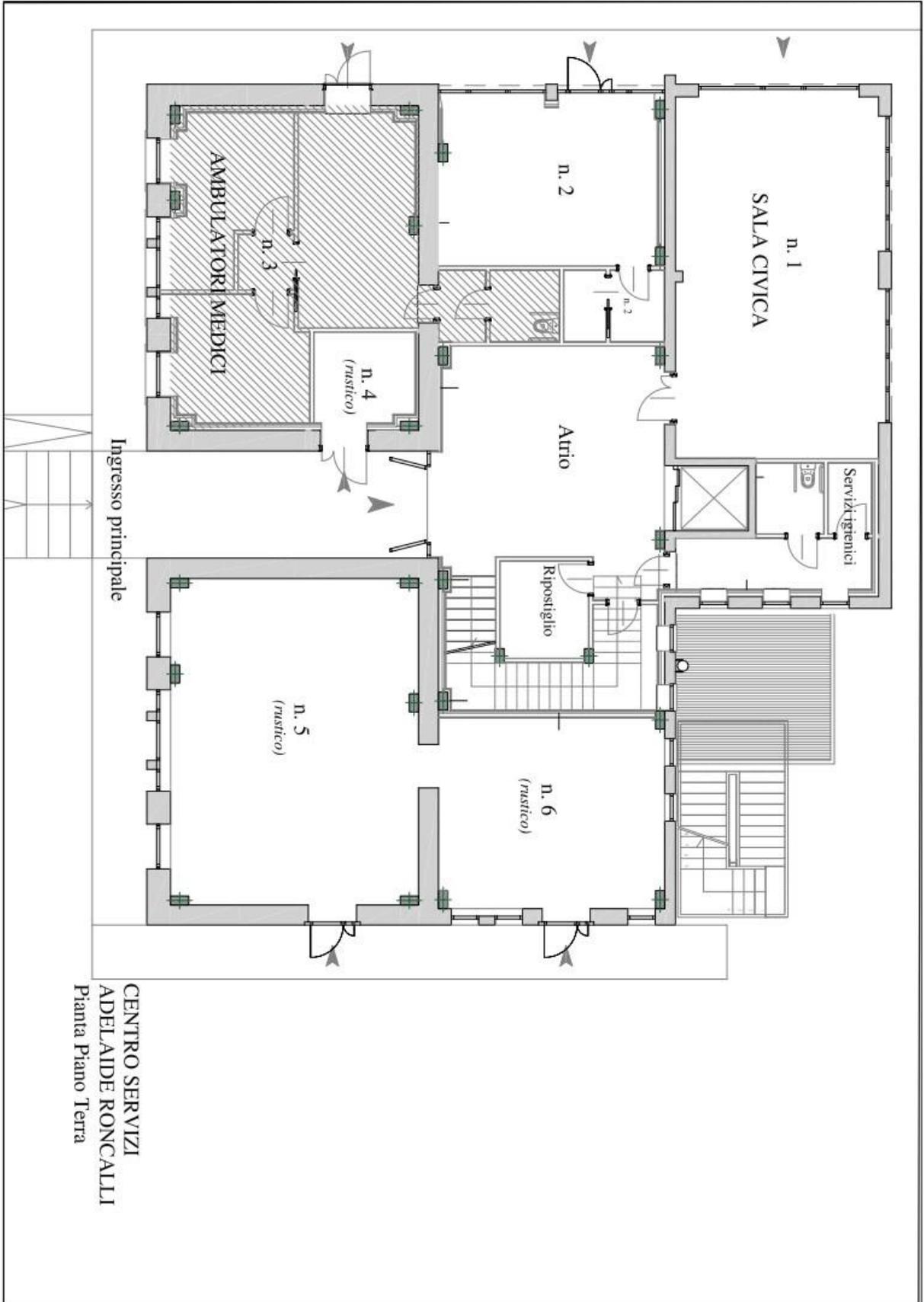
Il Responsabile del Servizio

Estratto regolamento

ART. 3 – CONCESSIONE D'USO DEGLI AMBULATORI COMUNALI

1. I locali destinati ad Ambulatori medici comunali sono concessi in uso ai medici del SSN operanti sul territorio del Comune, nonché ai liberi professionisti in ambito sanitario, su istanza di parte, attraverso la stipula di un contratto di concessione d'uso, anche in condivisione con altri medici, ove possibile.
2. Nel caso di impossibilità a garantire la condivisione degli spazi da parte di più professionisti, si rispetteranno i sottoindicati requisiti di priorità:
 - medici di nuova assegnazione nel territorio comunale
 - numero di assistiti sul territorio
3. La durata minima del contratto di concessione è pari ad 1 anno fino ad un massimo di 3 anni, rinnovabile su istanza di parte da rappresentare all'Ente concedente entro 90 gg antecedenti la scadenza.
4. Il canone di concessione annuo, comprensivo delle spese per le utenze e pulizia dei locali, è determinato dalla Giunta comunale.
5. Il canone di concessione è assolto in due semestralità; la prima, in via anticipata, comprensiva di una quota presunta a titolo di utenze e pulizia, la seconda, a consuntivo, al termine della seconda semestralità.
6. Il concessionario garantirà altresì un deposito cauzionale commisurato alla durata contrattuale, stabilito dalla Giunta comunale.
7. In nessun caso è possibile dar luogo ad una sub-concessione degli spazi destinati ad ambulatorio comunale, pena l'immediata decadenza dalla concessione, fatta salva la sostituzione per ferie del professionista, come per legge e previa comunicazione all'Ente concedente.
8. I locali devono essere utilizzati esclusivamente per l'utilizzo a cui sono adibiti pena l'immediata decadenza della concessione.
9. La mancata erogazione del servizio medico presso i locali in concessione per un periodo continuativo superiore a 30 gg senza giustificati motivi costituisce motivo di decadenza della concessione, con diritto del concedente ad incamerare il canone di concessione in ragione d'anno.

PLANIMETRIA DEI LOCALI



CENTRO SERVIZI
ADELAIDE RONCALLI
Pianta Piano Terra